

## **FUNCTIEBESCHRIJVING VERPLEEGKUNDIGE WOONZORGCENTRUM**

### **DOEL VAN DE FUNCTIE**

De verpleegkundige is mee verantwoordelijk voor de integratie van de somatische en niet-somatische zorg van de bewoner met de belevingswereld van de bewoner als uitgangspunt. Door zijn deelname aan het 'naadloos zorgsysteem' draagt hij bij tot een aangenaam woon- en leefklimaat voor de bewoners. De verpleegkundige is op de afdeling / woonzone, via roulerend leiderschap, mee verantwoordelijk voor de dagelijkse werking.

### **PLAATS IN DE ORGANISATIE**

De verpleegkundige staat onder de directe verantwoordelijkheid van de hoofdverpleegkundige. Samen met de andere disciplines werkt hij mee aan de interdisciplinaire zorg. Hij heeft in functie van de noden van de bewoner, zowel interne als externe contacten.

### **A. TAKENPAKKET**

1. **Roulerend leiderschap : ofwel organisatie van de verpleegkundige en verzorgende taken (campus Schoten), ofwel bij afwezigheid van de hoofdverpleegkundige de coördinatie van de verpleegkundige en verzorgende taken (campus Wijnegem).**
  - Organisatie van de praktische werkverdeling voor de zorgkundigen op de afdeling / woonzone.
  - Problemen bij zorgkundigen in verband met verzorging oplossen.
  - Bij afwezigheden wegens ziekte vervanging zoeken en regelen indien de hoofdverpleegkundige niet aanwezig is.
  - Controleren van het zorgdossier, de toe te dienen verpleegkundige zorgen nazien en inplannen in de dagindeling.
  - Probleemsituaties rond bewoners, met personeel of op de afdeling / woonzone oplossen.
  
2. **Toedienen van verpleegkundige handelingen bij de bewoners welke worden opgelegd door de behandelende arts.**

Uitvoeren van verpleegkundige handelingen conform KB 78, waaronder (niet limitatief, maar indicatief) :

- Opnemen en registreren van parameters als pols, bloeddruk, temperatuur, saturatie en gewicht.
- Verzorgen en opvolgen van bloed- en staalafnames.
- Glycemie nemen en opvolgen.
- Verzorgen van spoelingen
- Toedienen van inspuitingen.
- Spuitsdrijver klaarmaken, plaatsen en vervangen.
- Sondevoeding toedienen en vervanging sonde en trousse inplannen.
- Verblijfsonde verzorgen en vervanging materiaal inplannen.
- Verzorgen en opvolgen van wonden.
- Afnemen van MRSA bij opname en ingeval van noodzaak, en nemen van MRSA-maatregelen.

### **3. Medicatie.**

- Begeleiden van geneesmiddelenvoorschriften bij huisbezoek van de arts en eventueel aanpassen van de medicatiefiches.
- Bestellen van medicatie op basis van geneesmiddelenvoorschriften bij de apotheker en na levering deze weg schikken.
- Stockbeheer medicatie.
- Klaarzetten en toedienen van medicatie, nauwkeurig opvolgen.

### **4. Materialenbeheer.**

- Organiseren, uitvoeren en toezicht houden op onderhoud van medische-, verpleeg- en verbandmaterialen.
- Toezicht houden op en aanvullen van verzorgingsmaterialen op de kamer en verbandkarren.

### **5. Administratieve taken.**

- Opmaak van het medisch dossier en de medicatiefiche van nieuwe bewoner.
- Invullen van het zorgdossier met vermelding van parameters en bijzonderheden van de bewoners. Verslagen schrijven na bezoek huisarts of gesprek met familie.
- Doorlezen en correct bijhouden van zorgdossiers en verpleegplannen: laboresultaten, resultaten observaties, KATZ-score, ...
- Transferbladen in orde maken.
- Dagelijkse aandacht voor de KATZ-schaal. Correct aanpassen van de schaal bij veranderingen in de situatie van de bewoner.

### **6. Uitvoeren van verzorgingstaken bij de bewoners.**

- Verstrekken van hygiënische zorgen zoals ochtend- en avondtoilet en/of bad.
- Helpen met voeden.
- Verstrekken van hulp bij toiletgang.
- Bewoners te bed helpen/leggen.
- Opstarten, opvolgen en begeleiden van palliatieve zorg.
- Verstrekken van terminale zorg.
- Praktische ondersteuning aan zorgkundigen, vb. bedden opmaken, ...

## **7. Ondersteuning van bewoners.**

- Voeren intake gesprek nieuwe bewoner bij afwezigheid hoofdverpleegkundige.
- Psychische ondersteuning van bewoners om het niet-somatisch welzijn van de bewoner te bevorderen.
- Probleemsituaties met betrekking tot, en probleemgedrag van bewoners opvangen, begeleiden en evalueren.

## **8. Nemen van preventieve maatregelen ten behoeve van de bewoner.**

- Opvolgen van valpreventie en valincidenten.
- Opvolgen van decubituspreventie.
- Regelen en evalueren van fixaties.

## **9. Actieve deelname aan interdisciplinair overleg.**

- Deelnemen aan en begeleiden van bewonersbesprekingen/briefing.
- Signaleren en overleggen van probleemsituaties bij bewoners, familieleden, ...
- Overleggen met andere disciplines zoals ergo, kine en animatie.
- Deelnemen aan teamvergaderingen.
- Deelnemen aan werkgroepen rond palliatieve zorg, dementie, valpreventie, ...

## **10. Overleg en signaleren van probleemsituaties aan de hoofdverpleegkundige.**

- Overleg en informatie over medische en verpleegkundige aangelegenheden zoals verzorgingstechnieken, toestand bewoners, ...
- Signaleren van de te maken afspraken met o.a. geneesheer-specialisten, paramedici, ziekenvervoer.
- Signaleren van probleemsituaties i.v.m. bewoners, familieleden, medewerkers,...

## **11. Nauwe samenwerking met huisartsen.**

- Voorbereiden van de huisbezoeken van de arts en deze begeleiden.
- Uitvoeren van de administratieve en verpleegkundige handelingen die voortvloeien uit een huisbezoek van de arts zoals bijwerken zorgdossier, aanpassing medicatiefiches, ...
- Bij vaststelling van gezondheidsproblemen de arts contacteren.

- Informeren van arts over gezondheidstoestand en/of resultaten van uitgevoerde onderzoeken.

## **12. Contacten met familie/ externen in functie van noden bewoner.**

- Opvangen en begeleiden van familie van de bewoners bij vragen, bij palliatieve zorg en in de terminale fase.
- Bespreken van probleemgedrag van, en van probleemsituaties met betrekking tot de bewoner met de familie.
- Afspraken regelen voor externe consultaties bij specialisten of in ziekenhuis.
- Regelen vervoer bij externe consulten en/of ziekenhuisbezoeken.
- Regelen van ziekenhuisopname van bewoners.

## **13. Overige.**

- Informeren, begeleiden en/of evalueren van stagiairs.
- Overleg met stagebegeleiding.
- Volgen van opgelegde bijscholingen.
- Verrichten van overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie.

## **B. TECHNISCHE COMPETENTIES**

*Beschikken over volgende diploma's :*

### **voor niveau C3-C4**

Houd(st)er zijn van een diploma van gebrevetteerde/gediplomeerde/gegradueerde verpleegkundige

### **voor niveau BV1-BV3**

Houd(st)er zijn van een diploma van professionele bachelor in de verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma dat toegang geeft tot niveau B.

*Algemene kennis :*

Verstaanbaar Nederlands kunnen spreken.  
Nederlands kunnen lezen en schrijven.

*Vaktechnische kennis :*

### **Bij aanwerving :**

Heeft goede praktische kennis van verpleegkundige taken.  
Heeft kennis van verstrekken algemene zorg aan ouderen.

Heeft algemene kennis van ziektebeelden en behandelingswijzen.  
Heeft goede kennis van medicatie en toediening ervan.  
Heeft goede kennis van til- en heftechnieken.

**Te verwerven na indiensttreding :**

Kan de aanwezige til- en heftoestellen correct gebruiken.  
Heeft grondige kennis van verstrekken specifieke zorgen aan ouderen.  
Heeft grondige kennis van ziektebeelden en behandelingswijzen, eigen aan de geriatrische zorg.  
Vaktechnisch op de hoogte blijven o.a. via het volgen van bijscholingen.

Praktische kennis :

**Te verwerven na indiensttreding :**

Heeft grondige kennis van en kan de werkvoorschriften en procedures die betrekking hebben op de functie toepassen.  
Heeft kennis van de visie van de organisatie en handelt hiernaar.

Inzicht :

**Bij aanwerving :**

Heeft inzicht in verloop van bepaalde ziektes en ziektebeelden.

**Te verwerven na indiensttreding :**

Heeft inzicht in gewoonten en eigenheden bewoners.

Beschikken over de nodige computervaardigheden :

**Bij aanwerving :**

Heeft elementaire kennis van de computer, van tekstverwerking en van outlook.

**Te verwerven computervaardigheden na indiensttreding :**

Heeft voldoende kennis van de software eigen aan de functie.  
Kan vlot werken met alle functies van de software eigen aan de functie.

De software eigen aan de functie betreft o.a. het elektronisch zorgdossier.

Fysieke vereisten :

Beschikken over een goede algemene fysieke conditie.  
Zich in een gezonde mentale toestand bevinden.

## **C. GEDRAGSCOMPETENTIES**

Wij verwachten dat de verpleegkundigen over volgende gedragscompetenties beschikken:

***Klantgerichtheid*** : Je stemt je gedrag en acties af op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Je hebt hierbij zowel oog voor de interne klanten (bewoners, collega's...) als voor de externe klanten (bezoekers, artsen ...)

Je reageert professioneel, vriendelijk en correct op vragen van klanten.

Je onderzoekt actief de noden van klanten. Je onderneemt acties om de dienstverlening naar klanten te optimaliseren.

***Resultaatgerichtheid*** : Je zet op tijd concrete resultaten neer die bijdragen tot de doelstellingen van de organisatie. Je onderneemt concrete acties met het oog op het behalen van doelstellingen.

Je werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.

***Kwaliteitsvol werken*** : Je streeft in je job continu naar optimale kwaliteit. Je verzorgt uit eigen beweging een taak of opdracht kwalitatief tot in de kleinste details en levert binnen de afgesproken tijd de gewenste resultaten af.

Je weet waaraan je je moet houden om je werk kwaliteitsvol, juist en tijdig uit te voeren.

Je gaat actief op zoek naar nieuwe mogelijkheden om de kwaliteit van het werk van je dienst te verbeteren.

***Plannen en organiseren*** : Je kunt een planning opmaken waarin je rekening houdt met tijd en plaats. Je kan hoofdzaken onderscheiden van bijzaken. Je houdt toezicht op het behalen van de geplande resultaten.

Je begrijpt een gekregen planning en het belang ervan.

Je plant je eigen taken en opdrachten.

***Betrouwbaarheid*** : Je komt de gemaakte afspraken na en handelt volgens de waarden en de doelstellingen van de organisatie met aandacht voor de werking van de eigen discipline en de andere disciplines. Je handelt correct in alle omstandigheden met respect voor anderen.

Je respecteert mensen en de regels.

**Stressbestendigheid** : Je blijft normaal functioneren in situaties met hoge tijds- of werkdruk, in onverwachte of moeilijke situaties en bij tegenslag, teleurstelling of kritiek. Je blijft kalm en rustig bij tijdelijk verhoogde druk, tegenstand en negatieve commentaar, evenals in (crisis)situaties met langdurige hoge druk eigen aan de opdracht.

**Luisteren/inlevingsvermogen** : Je bent bereid en in staat om aandachtig (non)verbale boodschappen op te nemen en te begrijpen. Bij onduidelijkheden stel je vragen. Je schat het belang en de intensiteit in van andermans gevoelens en reageert er tactvol op. Deze luisterbereidheid en inlevingsvermogen blijft niet beperkt tot klanten, maar strekt zich ook uit naar collega's.

Je neemt een luisterende houding aan en ziet en begrijpt de gevoeligheden.  
Je staat open voor een gesprek en reageert tactvol op gekende gedachten, gevoeligheden.

**Samenwerken** : Je werkt actief en gemotiveerd samen, zowel binnen de dienst als voor een onderwerp buiten de dienst, dat niet direct voor eigen belang is. Je zorgt ervoor dat verworven kennis aan de juiste personen doorgezegd wordt of terug te vinden is op de afgesproken plaats.

Je helpt anderen en werkt, als nodig, in overleg. Je geeft een duidelijke en praktische uitleg aan anderen.

Je werkt spontaan samen en stimuleert anderen tot samenwerking om zo tot een beter resultaat te komen. Je geeft informatie door aan de juiste personen.

**Flexibiliteit** : Je past je eigen aanpak en handelingswijze aan in functie van de situatie of personen om een gesteld doel te bereiken.

Je past je aanpak en/of handelingswijze aan indien de concrete situatie dit vereist.

Je past je aanpak en/of handelingswijze aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter, ...) te kunnen bereiken.

**Loyaliteit** : Je voelt je verbonden met en bent toegewijd aan de organisatie en het werk. Je bent bereid om het eigen gedrag aan te passen aan de behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie.

Je staat achter de doelen en waarden van de organisatie.