

FUNCTIEBESCHRIJVING ZOR GKUNDIGE DAGVERZORGINGSCENTRUM 'T DORP.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Vanuit een animatieve grondhouding staat de zorgkundige mee in voor (re-)activering, verzorging, toezicht en begeleiding van de klant. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor een aantal huishoudelijke taken.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De zorgkundige staat onder de directe verantwoordelijkheid van de hoofdverpleegkundige van de gelijkvloerse afdeling van het woon- en zorgcentrum, die mee instaat voor de coördinatie van het dagverzorgingscentrum.

TAKENPAKKET

1. Aanbieden van een volledig dienstverleningsaanbod.
 - Aanbieden van hygiënische hulp-en dienstverlening.
 - Het aanbieden van activering, ondersteuning en revalidatie.
 - Het aanbieden van animatie en creatieve ontspanning, aangepast aan het publiek.
 - Het aanbieden van psychosociale ondersteuning.
 - Beheer van het gebruikersdossier : uitvoeren en evalueren van de hulpverlening.
 - Het bespreekbaar maken van noden van de klanten en hier oplossingen voor zoeken.
2. Uitvoeren van verzorgingstaken bij klanten
 - Toediening van alle zorgen die het somatisch welzijn van de klant bevorderen.
 - Psychische ondersteuning van de klanten.
 - Onder toezicht toedienen van medicatie.
 - Hulp bij voeding van klanten.
3. Uitvoeren van huishoudelijke taken
 - Opruimen van de kamers en leefruimte.
 - Aankleden van de leefruimte en regelmatig aanpassen aan nieuwe thema's (kerstmis, valentijnsdag,...).
 - Planten water geven.
 - Uitkuisen en op orde houden van de kasten.
 - Voorraden controleren en aanvullen.
 - Bedden dekken, verschonen en ontsmetten.
 - Verzorging van het linnen.

- Ontsmetten meubilair.
- Onderhoud van de keuken.
- Koffie zetten en bedelen.
- Tafels dekken en afruimen.
- Afwassen.

4. Overige.

- Vervoer van klanten.
- Informeren en begeleiden van stagiairs.
- Dagelijkse contact onderhouden met de familie van de gebruikers en hun vragen correct beantwoorden.
- Bedienen zorgtelefoon.
- Beantwoorden van oproepen serviceflats en deze naar behoren afhandelen.
- Oplossen van problemen bij afwezigheid van de coördinator.
- Volgen van opgelegde bijscholingen.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstelling van de afdeling.

TECHNISCHE COMPETENTIES

Beschikken over volgende diploma's :

Voor niveau D 1 – 3 :

Houd(st)er zijn van een attest niet HSBO erkend door RIZIV-
In aanmerking komen als zorgkundige
In het bezit zijn van een rijbewijs B

Voor niveau C1 – 2 :

Houd(st)er zijn van minimum een diploma of brevet HSBO, erkend door RIZIV
In aanmerking komen als zorgkundige
In het bezit zijn van een rijbewijs B

Fysieke vereisten :

Je beschikt over een goede algemene fysieke conditie.
Je bevindt je in een gezonde mentale toestand.

Algemene kennis :

Je spreekt verstaanbaar Nederlands.
Je kan Nederlands lezen en schrijven.

Vaktechnische kennis :

Bij aanwerving :

- Je hebt een goede praktische kennis van verzorgende taken.
- Je hebt kennis van het verstrekken algemene zorg aan bejaarden.
- Je hebt algemene kennis van ziektebeelden en behandelingswijzen.
- Je hebt een goede kennis van til- en heftechnieken.
- Je hebt een goede kennis van zorgtechnieken.
- Je hebt een goede materialenkennis.

Te verwerven na indiensttreding :

- a) Je hebt een goede praktische kennis van verzorgende taken.
- b) Je hebt een goede kennis van zorgtechnieken.
- c) Je hebt een grondige kennis van het verstrekken algemene en specifieke zorgen aan bejaarden.
- d) Je hebt een algemene kennis van ziektebeelden en behandelingswijzen.
- e) Je hebt een goede kennis van til- en heftechnieken.
- f) Je kan de aanwezige actieve en passieve til- en heftoestellen correct gebruiken.
- g) Je kan correct werken met hooglaagbedden en badliften.
- h) Je hebt een grondige materialenkennis en correct gebruik ervan (vb. incontinentiemateriaal, ...)
- i) Je hebt een goede kennis van ziektebeelden en behandelingswijzen, eigen aan de geriatrische zorg.
- j) Je blijft vaktechnisch op de hoogte o.a. via het volgen van bijscholingen.

Praktische kennis :

Bij aanwerving :

- Je hebt basiskennis met betrekking tot gebruik van huishoudelijke toestellen zoals koelkasten, afwasmachine, wasmachine, droogkast, enz.
- Je hebt een goede praktische kennis van doorsnee huishoudelijke taken, zoals afwassen, wassen, bedden verschonen en ontsmetten, ...

Te verwerven na indiensttreding :

De procedures eigen aan de betreffen :

- De procedures van het dagverzorgingscentrum
 - De procedures van de serviceflats.
- a) Je kent de procedures en werkvoorschriften van de dienst en weet waar ze terug te vinden zijn.
 - b) Je hebt kennis van de procedures en werkvoorschriften en procedures eigen aan de functie en past deze correct toe.
 - c) Je hebt kennis van de visie van het dagverzorgingscentrum en handelt hiernaar.

Inzicht :

Bij aanwerving :

Je hebt inzicht in verloop van bepaalde ziektes en ziektebeelden.

Te verwerven na indiensttreding :

- a) Je hebt inzicht in verloop van bepaalde ziektes en ziektebeelden.
- b) Je hebt inzicht in de gewoonten en eigenheden van de klanten.

GEDRAGSCOMPETENTIES

in groep 1 : zelfinzicht en zelfontwikkeling

Betrouwbaarheid	niveau 1
loyaliteit (kerncompetentie)	niveau 1

in groep 2 : sociale en communicatieve vaardigheden

luisteren/inlevingsvermogen	niveau 2
samenwerken	niveau 2

in groep 3 : probleem oplossen

initiatief	niveau 1
klantgerichtheid (kerncompetentie)	niveau 1
flexibiliteit	niveau 1

in groep 4 : organisatie

resultaatgerichtheid (kerncompetentie)	niveau 1
zelfstandig werken	niveau 2
collegialiteit	niveau 2

in groep 5 : leiding geven

nihil

in groep 6 : beleidsmatige competenties

nihil

in groep 7 : taakgerichte competenties

nihil

