

FUNCTIEBESCHRIJVING ERGOTHERAPEUT

DOEL VAN DE FUNCTIE

De rol van de ergotherapeut valt onder de grote noemer van wonen, zorg en welbevinden. De ergotherapeut tracht 4 aspecten van de mens positief te beïnvloeden, nl. het cognitieve, het fysieke, het sociale en het welbevinden.

Als middel worden hiervoor therapeutische activiteiten gebruikt waardoor de zelfstandigheid van de bewoners behouden blijft of gestimuleerd wordt.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De ergotherapeut staat onder de directe verantwoordelijkheid van de hoofdverpleegkundige (campus Schoten) of de coördinator welbevinden en kwaliteit (campus Wijnegem) en is lid van het interdisciplinair team.

A. TAKENPAKKET

Algemeen : Afhankelijk van de werkorganisatie en de noden van de bewoners, kunnen taken per campus een andere invulling hebben of niet voorkomen.

1. Behouden en bevorderen van de zelfredzaamheid.

- Observeren van bewoners op zelfredzaamheid zodat deze kan bijgestuurd worden.
- Tijdsgebonden en cognitieve activiteiten begeleiden.
- Hulpmiddelen invoeren ter ondersteuning van de zelfredzaamheid.
- Huishoudelijke activiteiten voorstellen en laten uitvoeren onder begeleiding.
- Stimuleren van bewoners tot beweging ahv activiteiten.

2. Organiseren en uitvoeren van ADL.

- Ontbijtgroepje.
- Maaltijdbegeleiding.
- Zelfstandigheid tijdens de ochtendzorg stimuleren.

3. Organiseren en uitvoeren van PDL.

- Op basis van de behoeften van de bewoners PDL-activiteiten organiseren.

- *Snoezelactiviteiten organiseren.
- *Ondersteunen van comfortzorg.
- *Aromatherapie geven.

4. Ondersteunen van begeleider wonen en leven.

- Ondersteunen van animatieve activiteiten.
- Ondersteunen en/of mee organiseren van grote activiteiten.

5. Actieve deelname aan het multidisciplinair overleg.

- Deelnemen aan bewonersbesprekingen.
- Signaleren en overleggen van probleemsituaties bij bewoners, familieleden, ...
- Deelnemen aan teamvergaderingen.
- Deelnemen aan werkgroepen rond palliatieve zorg, dementie, valpreventie, ...
- Samenwerken met de andere disciplines op de afdeling, zoals de verpleegkundigen, kinesitherapeuten, begeleider wonen en leven, ...

6. Administratieve en organisatorische taken.

- Afnemen MMSE.
- Bijhouden van individuele dossiers.
- Hulpmiddelenbeheer.
- Opvolgen van voorraden.
- Opmaken van rapporten ten behoeve van (para)medische disciplines.
- Bijscholing voorstellen.

7. Overige.

- Contacten onderhouden met familie.
- Mee zorg dragen voor opvang, begeleiding en integratie van nieuwe bewoners.
- Informeren, begeleiden en/of evalueren van stagiairs.
- Overleg met stagebegeleiding.
- Volgen van vorming, passend binnen de functie.
- Het scheppen en stimuleren van een functionele 'leven, wonen en welbevinden'-grondhouding bij alle disciplines en medewerkers.

Deze lijst is niet limitatief. Er kunnen extra taken opgelegd worden in functie van de noodzaak.

B. TECHNISCHE COMPETENTIES

Beschikken over volgende diploma's :

Houd(st)er zijn van een diploma van bachelor in de ergotherapie of een daarmee gelijkgesteld diploma dat toegang geeft tot niveau B.

Vaktechnische kennis :

Je bent vaktechnisch op de hoogte van nieuwe technieken en aanpak op ergotherapeutisch gebied

Je hebt een grondige kennis van effectieve behandelingswijzen, in het bijzonder t.a.v. geriatrische patiënten.

Je hebt een grondige kennis van en een goed inzicht in psychosomatische problemen van ouderen.

Je kan medische rapporten interpreteren en er relevante informatie uit halen.

Praktische kennis :

Je kan een therapie bij een bewoner opstarten, rekening houdend met de specifieke noden, mogelijkheden en beperkingen.

Je kan een behandelplan opstellen.

Je hebt basiskennis EHBO.

Je beschikt over de nodige studie- en opzoekvaardigheden om snel en doeltreffend informatie rond bepaalde problematieken te kunnen opzoeken en hanteren.

Inzicht :

Je hebt inzicht in verloop van bepaalde ziektes en ziektebeelden.

Je hebt oog voor, en inzicht in niet-fysische behoeften van ouderen.

Je hebt een groot psychisch aanpassingsvermogen bij de behandeling van mensen met dementie.

Beschikken over de nodige computervaardigheden :

Bij aanwerving :

Je hebt elementaire kennis van de computer, van tekstverwerking en van outlook.

Te verwerven computervaardigheden na indiensttreding :

Je hebt voldoende kennis van het softwarepakket elektronisch zorgdossier.

Je kan vlot werken met alle functies van het softwarepakket elektronisch zorgdossier.

Fysieke vereisten :

Je beschikt over een goede algemene fysieke conditie en bevind je in een gezonde mentale toestand.

C. GEDRAGSCOMPETENTIES

Wij verwachten dat de ergotherapeut over volgende gedragscompetenties beschikt :

Klantgerichtheid : Je stemt je gedrag en acties af op de gevoeligheden, behoeften en wensen van de klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Je hebt hierbij zowel oog voor de interne klanten (bewoners, collega's,...) als voor de externe klanten (bezoekers, artsen, ...)

Je reageert professioneel, vriendelijk en correct op vragen van klanten.

Je onderzoekt actief de noden van klanten. Je onderneemt acties om de dienstverlening naar klanten te optimaliseren.

Resultaatgerichtheid : Je zet op tijd concrete resultaten neer die bijdragen tot de doelstellingen van de organisatie. Je onderneemt concrete acties met het oog op het behalen van doelstellingen.

Je werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen.

Motivatie voor het werk : Je wil blijven en jezelf ontplooiën in de functie. Je ziet werk. Je zet je in om opdrachten tijdig en degelijk uit te voeren om een behoorlijk resultaat te halen. Je voelt je verantwoordelijk voor het goed functioneren van de dienst. Je stimuleert jezelf om productief te werken en hebt zelfvertrouwen.

Samenwerken : Je werkt actief en gemotiveerd samen, zowel binnen de dienst als voor een onderwerp buiten de dienst, dat niet direct voor eigen belang is. Je zorgt ervoor dat verworven kennis aan de juiste personen doorgezegd wordt of terug te vinden is op de afgesproken plaats.

Je helpt anderen en werkt, als nodig, in overleg. Je geeft een duidelijke en praktische uitleg aan een andere.

Je werkt spontaan samen en stimuleert anderen tot samenwerking om zo tot een beter resultaat te komen. Je geeft informatie door aan de juiste personen.

Luisteren/inlevingsvermogen : Je bent bereid en in staat om aandachtig (non)verbale boodschappen op te nemen en te begrijpen. Bij onduidelijkheden stel je vragen. Je schat het belang en de intensiteit in van andermans gevoelens en reageert er tactvol op. Deze luisterbereidheid en inlevingsvermogen blijft niet beperkt tot klanten, maar strekt zich ook uit naar collega's.

Je neemt een luisterende houding aan en ziet en begrijpt de gevoeligheden.

Je staat open voor een gesprek en reageert tactvol op gekende gedachten, gevoeligheden.

Mondelinge communicatie : Je spreekt een taal die het publiek begrijpt.

Je weet je eigen boodschap vlot en begrijpelijk te vertellen.

Je spreekt op een vlotte en duidelijke manier in een gesprek.

Loyaliteit : Je voelt je verbonden met en bent toegewijd aan de organisatie en het werk. Je bent bereid om het eigen gedrag aan te passen aan de behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie.

Je staat achter de doelen en waarden van de organisatie.

Zelfstandig werken : Je denkt en werkt zelfstandig, met minimale ondersteuning van anderen waarbij men goede resultaten haalt.

Je oefent je functie uit op een zelfstandige manier.

Flexibiliteit : Je past je eigen aanpak en handelingswijze aan in functie van de situatie of personen om een gesteld doel te bereiken.

Je past je aanpak en/of handelingswijze aan indien de concrete situatie dit vereist.

Kwaliteitsvol werken : Je streeft in je job continu naar optimale kwaliteit. Je verzorgt uit eigen beweging een taak of opdracht kwalitatief tot in de kleinste details en levert binnen de afgesproken tijd de gewenste resultaten af.

Je weet waaraan je je moet houden om je werk kwaliteitsvol, juist en tijdig uit te voeren.

Je gaat actief op zoek naar nieuwe mogelijkheden om de kwaliteit van het werk van je dienst te verbeteren.